### Передача обучающихся начальной школы родителям (законным представителям)

1. Родители (законные представители), чьи дети обучаются в начальной школе ОО, приводят детей и передают их классному руководителю и по окончании учебно-воспитательного процесса классный руководитель (лицо, замещающее в его отсутствие) лично передает обучающихся родителям (законным представителям) или совершеннолетним родственникам (при наличии письменного заявления первых), если они не остаются в группе продленного дня.

2. Каждый классный руководитель обучающихся начальной школы ОО обязан иметь список родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, рабочий адрес, номера контактных телефонов: сот., раб., дом.) с согласием на обработку персональных данных.

3. Классный руководитель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся и своевременно вносит изменения в информацию о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Обучающиеся начальной школы ОО могут следовать домой самостоятельно, только при наличии личного заявления родителей (законных представителей) на имя классного руководителя, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома. Эти дети также должны быть отмечены в списке п. 2.3 данного Регламента. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы ОО извещают классного руководителя о прибытии ребенка домой из школы.

5. Ответственным лицом за устройство обучающегося начальной школы ОО, которого родители не забрали после окончания учебного процесса, является классный руководитель и (или) социальный педагог ОО во взаимодействии с дежурным администратором ОО.

6. Порядок действий педагогических работников ОО в случаях, когда родители не забрали ученика после окончания учебно-воспитательного процесса:

а) классный руководитель и (или) социальный педагог ОО во взаимодействии с дежурным администратором ОО решает вопрос (по телефону) с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей. В момент решения данного вопроса ученик находится под присмотром классного руководителя и (или) социального педагога ОО во взаимодействии с дежурным администратором ОО;

б) если после окончания учебного процесса родители (законные представители) не пришли за ребенком, то классный руководитель и (или) социальный педагог ОО докладывают о произошедшем заместителю директора по ВР и социализации;

в) в случае если классному руководителю и (или) социальному педагогу ОО не удается устроить ребенка в течение продолжительного времени после окончания учебно-воспитательного процесса, они информируют об этом факте директора образовательной организации. Директор ОО принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ОО;

г) категорически запрещено оставлять детей для передачи родителям другим работникам школы (уборщицам, охранникам, а также учителям, не несущим ответственность за данного ребенка), передавать ребенка несовершеннолетним родственникам;

д) обучающимся начальной школы ОО строго запрещается уход домой без сопровождения родителей (законных представителей) или иных родственников с разрешительными на то документами.

**Перед началом учебного дня**

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе, с указанием причины отсутствия.

2. Если обучающийся не пришел в школу и родитель не сообщил о его отсутствии, то классный руководитель по истечении второго урока доводит до родителей информацию об отсутствии ученика, выясняет причину отсутствия ребенка в школе, а также сообщает об этом социальному педагогу ОО и (или) заместителю директора образовательной организации.

### При отсутствии учащихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в общеобразовательных организациях

1. Обучающихся 5-11 классов приходят и уходят в образовательную организацию самостоятельно.

2. Классные руководители при отсутствии обучающегося в образовательной организации более двух уроков с момента начала занятий согласно расписанию, также по прошествии 15 минут с начала внеурочных мероприятий, на которых обучающийся должен быть присутствовать, о которых он заранее извещен, и отсутствии заблаговременно направленной родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, должны осуществить оповещение родителей (законных представителей), выяснить причины его отсутствия.

3. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия обучающегося на занятиях и внеурочных мероприятиях, классный руководитель доводит данную информацию до заместителя директора по воспитательной работе и социализации (лица, его заменяющего) ОО и социального педагога ОО.

4. В течение полутора часов заместитель директора по воспитательной работе  и социализации образовательной организации, классный руководитель, социальный педагог ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося организует мероприятия, в ходе которых:

а) устанавливают круг общения ребенка, опрашивают одноклассников по личности обучающегося, кругу его общения, интересов, наклонностей, маршруту следования из дома в образовательную организацию, возможном месте его пребывании, посещают дом семьи обучающегося;

б) результаты проведенных мероприятий оформляют докладной запиской с приложением характеристики учащегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях, которую предоставляет директору ОО;

в) в случае отсутствия результата директор ОО (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть полиции с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, подключая к поисковым мероприятиям классного руководителя, социального педагога, иных должностных лиц, а при необходимости весь педагогический коллектив.

5. Классные руководители в случае плохого самочувствия обучающегося в период учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в общеобразовательных организациях обязаны известить родителей (законных представителей) в период вызова скорой помощи.

6. При необходимости ухода обучающегося из ОО во время учебного процесса по согласованию с родителями (законными представителями) возможность его самостоятельного ухода происходит по запискам учителей и заявлениям родителей (законных представителей) согласно Приложению 1. Записки и заявления передаются сотруднику охраны для учета выхода из здания школы. Дежурный администратор обязан быть оповещен классным руководителем о факте ухода обучающегося из ОО.

7. Обучающийся, ушедший из школы без заявления родителей или записки от учителя, считается незаконно покинувшим школу, и о данном его нарушении незамедлительно сообщается родителям (законным представителям) и социальному педагогу с указанием примерного времени произошедшего и дежурному администратору по школе.

5. Ученик считается покинувшим школу после пересечения выходов с территории школы.

### Порядок действий родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка дома

1. Если обучающийся 5-11 классов по истечении одного часа после окончания последнего урока в ОО не пришел домой, то родители (законные представители) извещают о данной ситуации классного руководителя ребенка.

2. Родители (законные представители) при отсутствии ребенка дома обзванивают все контактные номера телефонов ребенка, которые известны: друзья, родственники, с которыми он в хороших отношениях.

3. Родители (законные представители) при отсутствии информации о ребенке сообщают о пропаже ребенка в образовательное учреждение (классному руководителю, директору ОО).

4. Родители (законные представители) подают заявление в отделение полиции.