

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24 июля 2015 г. N 314**

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И ЗАЧИСЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ  
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ) АЛЕКСЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании рекомендаций письма Департамента государственной политики в сфере общего образования от 31 июля 2014 г. N 08-002 постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

- постановление и.о. главы администрации Алексеевского муниципального района от 24.01.2014 N 28 "О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

- постановление и.о. главы администрации Алексеевского муниципального района от 07.05.2014 N 195 "О внесении изменений в постановление и.о. главы администрации Алексеевского муниципального района от 24.01.2014 N 28 "О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

- постановление главы администрации Алексеевского муниципального района от 05.02.2015 N 56 "О внесении изменений в постановление и.о. главы администрации Алексеевского муниципального района от 24.01.2014 N 28 "О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского муниципального района по социальной политике Михайлова В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации  
Алексеевского  
муниципального района  
И.М.СВИНУХОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И ЗАЧИСЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ  
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ) АЛЕКСЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании рекомендаций письма Департамента государственной политики в сфере общего образования от 31.07.2014 N 08-002.

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Алексеевского муниципального района Волгоградской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования.

**2. Установление размеров родительской платы**

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается распоряжением администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

2.2. При увеличении затрат по предоставлению услуги за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях (учреждениях) Алексеевского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру по плановым затратам текущего года.

2.3. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.4.1. Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) Алексеевского муниципального района Волгоградской

области, приведен в приложении к настоящему Положению.

2.4.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в муниципальной образовательной организации предоставляется приказом руководителя муниципальной образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему Положению. В течение 15 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом муниципальную образовательную организацию.

2.4.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

2.5. Освобождение от внесения родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

2.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

б) отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о предоставленном отпуске и заявления родителей (законных представителей));

в) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

г) закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, дошкольная образовательная организация (учреждение) вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении в установленном законом порядке.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией (учреждением) и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

3.2. Начисление родительской платы ведется МБУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба" Алексеевского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим финансовый мониторинг и бухгалтерский учет муниципальных образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно таблице учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком муниципальной образовательной организации (учреждения).

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации (учреждения), реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Волгоградской области. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти

Волгоградской области.

#### 4. Порядок расчета норматива затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми

4.1. Расчет норматива затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях (учреждениях) Алексеевского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, применяется в целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за указанные услуги.

4.2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией (учреждением), включая расходы на приобретение продуктов питания.

4.3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпиу) осуществляется по формуле:

$$Рпиу = Nпп, \text{ где:}$$

Nпп - норматив затрат на приобретение продуктов питания (пункт 4.3.1 Положения).

4.3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Nпп) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания детей. Расчет норматива затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$Nпп = Nппб \times I1 \times I2 \times I3 \times I4, \text{ где:}$$

Nппб - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 4.3.1.1 Положения);

I1, I2, I3, I4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для категорий детей.

4.3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{ппб}$  определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D \times K_{но}, \text{ где:}$$

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей на основании анализа заключенных договоров на поставку продуктов питания, рублей;

$V_i$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$D$  - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год;

$K_{но}$  - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений  $K_{но} = 1,1 - 1,16$ .

4.3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников:

0,75 - 0,9 - для воспитанников в возрасте до 3 лет;

1,0 - для воспитанников в возрасте старше 3 лет.

I2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации:

1,0 для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы.

I3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации, - 1,0.

I4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников:

0,8 - 0,9 - для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания до 10,5 часа.

## **5. Порядок зачисления родительской платы**

5.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

5.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанциях на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем муниципальной образовательной организации (учреждения), реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.3. Родительская плата производится по квитанциям через почтовую связь либо через финансово-кредитные учреждения.

5.4. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Положении.

5.5. В случае задолженности по родительской плате (более 90 календарных дней) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Расходование средств родительской платы**

6.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

- на питание;

- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и на приобретение горюче-смазочных материалов;

- на личную гигиену воспитанников;

- на обеспечение режима дня обучающихся.

(п. 6.1 в ред. постановления администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской обл. от 15.07.2019 N 370)

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, не допускается.

## **7. Контроль поступления и расходования денежных средств**

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации (учреждения), реализующей образовательную программу дошкольного образования.

7.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН И ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ  
ПЛАТЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность представления документов
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 65	Справка органа опеки и попечительства. При приеме
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее - ежегодно
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 65	Протокол районной психолого-педагогической комиссии либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее - ежегодно
Для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	50% от указанных затрат		Свидетельства о рождении. При приеме, далее - ежегодно
Для детей беженцев из Украины; детей иностранных граждан, получивших временное убежище	Бесплатное посещение		Документы, подтверждающие статус беженца; документы, подтверждающие статус иностранных граждан, получивших временное

			убежище (документы ребенка и родителей, нотариально заверенные с переводом на русском языке)
--	--	--	--

---